

**PANDUAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**



**FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
UNIVERSITA ISLAM NEGERI WALISONGO
TAHUN 2021**

DAFTAR ISI

Panduan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	2
Timeline	3
Sistematika Laporan Individual	4
Sistematika Laporan Kelompok	6
Panduan <i>Moot Court Online</i>	7
Format Presensi/Kehadiran	8
Format Daftar Anggota Kelompok <i>Moot Court Online</i>	9
Panduan Penilaian.....	10

PANDUAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020-2021
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN WALISONGO

1. Peserta PPL dikelompokkan ke dalam beberapa kelompok, yang terdiri dari 15-20 mahasiswa peserta PPL (kelompok ditentukan Panitia). Setiap kelompok harus memiliki ketua kelompok yang akan menjadi koordinator kelompok sekaligus sebagai komunikator antara anggota kelompoknya dan pihak fakultas;
2. Mahasiswa peserta PPL melaksanakan kegiatan PPL dari domisili masing-masing secara *online*;
3. Kegiatan PPL yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa peserta PPL wajib mengikuti penyampaian materi dan penugasan serta evaluasi tugas dari PA, PN, dan KUA. Khusus mahasiswa Prodi Ilmu Hukum ditambah dari Kejaksaan Negeri.
 - b. Setiap mahasiswa wajib membuat laporan PPL individu yang berisi proses pelaksanaan PPL, studi kasus dan analisisnya, sebagaimana huruf (a) Angka (1) dan (2), bagi jurusan HPI, HKI, HES dan IF. Khusus bagi mahasiswa Jurusan Ilmu Hukum ditambahkan angka (3). Laporan dikumpulkan ke DPL dan panitia pada tanggal yang telah ditentukan, untuk dilakukan penilaian dan sebagai arsip;
 - c. Setiap kelompok wajib membuat 1 (satu) kasus untuk *moot court (online)* sebagai laporan kelompok. Kasus tersebut dapat diambilkan dari salah satu putusan yang disepakati bersama, dan membuat *video moot court* sesuai dengan kasus yang diangkat, kemudian diunggah ke laman *youtube*. Laporan kelompok dan *link video youtube* dikirimkan ke DPL dan panitia PPL pada tanggal yang telah ditentukan, untuk dilakukan penilaian dan sebagai arsip;
4. Setiap mahasiswa peserta PPL wajib mengisi daftar hadir selama kegiatan PPL berlangsung sesuai jadwal dan ditandatangani, lalu di-*scan* dan dikirimkan/ dilampirkan di dalam laporan;
5. Penilaian akan dilakukan oleh DPL dan diplenokan bersama dengan panitia untuk menentukan kelulusan PPL;

TIMELINE PPL

- a. Pendaftaran : diambilkan dari KRS Mahasiswa
- b. Pembekalan PPL : 18 Maret 2021 (secara *online* dengan *zoom cloud meeting*)
- c. Pengadilan Agama : 22 Maret – 1 April 2021
 - Materi PA : 22 & 23 Maret 2021
 - Penugasan : 24 Maret – 1 April 2021
- d. Pengadilan Negeri : 5 – 16 April 2021
 - Materi PN : 5 & 6 April 2021
 - Penugasan : 7 – 16 April 2021
- e. KUA : 19 – 21 April 2021
 - Materi KUA : 19 April 2021
 - Penguasaan : 20 – 21 April 2021
- f. Kejaksaan Negeri : 26 – 30 April 2021
 - Materi KN : 26 & 27 April 2021
 - Penugasan : 28 – 30 April 2021
- g. Ujian : 3 – 5 Mei 2021
- h. Pengumpulan laporan : 7 Mei 2021
- i. Yudisium Nilai : 10 Mei 2021

Keterangan :

1. Mahasiswa wajib mengisi *google form* yang disediakan untuk kelengkapan data peserta PPL
2. Pembekalan dilakukan secara *online* dan wajib dihadiri oleh mahasiswa peserta PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan. Link *zoom cloud meeting* akan diberitahukan satu hari sebelum pelaksanaan;
3. Materi PPL dari PA, PN, KUA, dan Kejaksaan Negeri dilakukan secara *online* dan wajib dihadiri oleh mahasiswa peserta PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan. Link *zoom cloud meeting* akan diberitahukan satu hari sebelum pelaksanaan;

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN INDIVIDU

COVER

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang PPL bagi mahasiswa
- B. PPL di masa pandemic covid-19

BAB II PELAKSANAAN PPL

- A. Pembekalan
- B. PPL Terkait PA
 - 1) Penyampaian materi dari PA
 - 2) Profil PA
 - 3) Penugasan dari PA
 - 4) Evaluasi penugasan dari PA
- C. PPL Terkait PN
 - 1) Penyampaian materi dari PN
 - 2) Profil PN
 - 3) Penugasan dari PN
 - 4) Evaluasi penugasan dari PN
- D. PPL Terkait KUA
 - 1) Penyampaian materi dari KUA
 - 2) Penugasan dari KUA
- E. PPL Terkait Kejaksaan Negeri (Khusus mahasiswa Prodi IH)
 - 1) Penyampaian materi dari KN
 - 2) Penugasan dari KN
 - 3) Evaluasi penugasan dari KN

BAB III ANALISIS

- A. Analisis PPL terkait PA
- B. Analisis PPL terkait PN
- C. Analisis PPL terkait KUA
- D. Analisis PPL terkait KN (Khusus Mahasiswa Prodi IH)

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Putusan

B. Daftar hadir PPL

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KELOMPOK

COVER

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Kasus yang Diangkat
- B. Gugatan/Dakwaan
- C. Amar Putusan Hakim

BAB II PELAKSANAAN MOOD COURT

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Putusan
- B. Naskah Moot Court
- C. Daftar Anggota Kelompok

PANDUAN *MOOT COURT ONLINE*

1. Setiap kelompok memilih satu kasus yang ada dalam satu putusan (dapat mengunduh melalui Direktori Putusan Mahkamah Agung di website MA);
2. Menyusun naskah moot court sesuai kasus yang diangkat. Kasus yang diangkat sesuai dengan program studinya, misalkan HKI dapat mengambil kasus perceraian/waris/pembagian harta bersama;
3. Naskah yang dibuat disesuaikan dengan jumlah peserta PPL yang akan memerankan kasus yang diangkat. Misalnya :
 - a. Jumlah hakim;
 - b. Panitera;
 - c. Para pihak, misalnya Penggugat, Tergugat, Jaksa, Terdakwa, Kuasa Hukum;
 - d. Saksi-saksi;
 - e. Ahli, dll.
4. Membuat video moot court secara online dengan menggunakan aplikasi yang dipilih, misalnya Zoom, Microsoft teams, atau Video Conference, dll;
5. Video Moot Court diunggah ke youtube dan link youtube dikirimkan ke DPL bersama dengan Laporan Kelompok.

FORMAT PRESENSI/KEHADIRAN INDIVIDU

NAMA :
NIM :
JURUSAN :
KELOMPOK :

TEMPAT	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN
Mis. PA Semarang	Seni, 22 Maret 2021	1
PA Semarang		2
PA Semarang		3
Dst.		4
		5
		6

PANDUAN PENILAIAN

NO	KRITERIA PENILAIAN	PROSENTASE
1	Kehadiran	30%
2	Laporan Individu	40%
3	Laporan Kelompok dan <i>Mootcourt</i>	30%
	Jumlah	100%

Semarang, 22 Februari 2021
an. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

