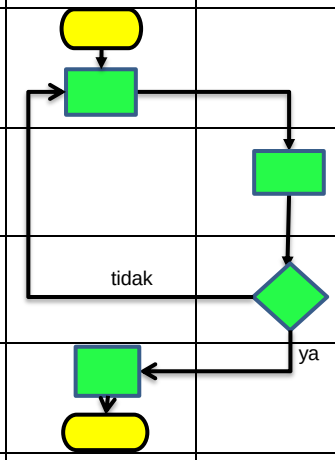
	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG** **FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01 September 2020
		Disahkan Oleh	Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PERWALIAN MAHASISWA

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
KMA No.168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama	1. Mengerti dan memahami administrasi akademik 2. Mampu mengidentifikasi kualifikasi mahasiswa
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1. SOP Kalender Kegiatan 2. SOP Pendaftaran Mata Kuliah online	Meja, kursi, ATK, Komputer, Jaringan Internet
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendataan:**
Selama menjalankan proses pendidikan di Fakultas Syari'ah dan Hukum, mahasiswa dibimbing oleh dosen wali, sehingga dosen wali dapat mengarahkan dan mengontrol mahasiswa.	1. Pendataan Jumlah Dosen Wali 2. Pendataan Mahasiswa per Dosen Wali

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Wali	Persyaratan/ Perlengkap	Waktu	Output	
1	Mengisi FRS secara online dan mencetak FRS			Mahasiswa melakukan registrasi	10 menit	Printout FRS	
2	Melakukan pembimbingan kepada mahasiswa			Print out FRS	15 menit	Dokumen bimbingan	
3	Menyetujui FRS mahasiswa dan menginput hasil perwalian secara online			Dokumen bimbingan	10 menit	FRS online dan jurnal perwalian online	
4	Mencetak FRS secara mandiri			FRS online	5 menit	Dokumen FRS	
	Jumlah				40 menit		