



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENELITIAN

Dasar Hukum:

KMA No.168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama

Keterkaitan:

1. SOP

Peringatan:

Checking Turnitin dan up load jurnal

Kualifikasi Pelaksana:

1. Mengerti dan memahami kriteria penelitian
2. Mampu meneliti

Peralatan/Perlengkapan:

Form pendaftaran proposal, form penilaian, SPK, proposal penelitian, laporan penelitian

Pencatatan dan Pendataan:

1. Proposal Penelitian
2. Laporan Akhir Penelitian

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Tim Penilai	Tim Panitia	Dekan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk panitia pelaksana					SK DEKAN	2 hari	tim panitia	
2	Mengumumkan dan menyebarkan informasi kegiatan penelitian					Jenis, jadwal, Syarat, kriteria proposal penelitian	1 bulan	Brosur pengumuman penelitian	
3	Mengajukan proposal penelitian					Form Pengajuan proposal penelitian	1 bulan	Proposal penelitian	
4	Menerima dan mengumpulkan proposal penelitian					proposal penelitian	7 hari	Daftar pengajuan Proposal Penelitian	
5	Menyeleksi persyaratan administratif proposal penelitian		Tidak		Ya	proposal penelitian, cek lis kelengkapan, cek plagiasi	7 hari	proposal penelitian terpilih	
6	Menyerahkan proposal yang memenuhi persyaratan kepada tim penilai					proposal penelitian, daftar proposal, form penilaian	1 hari	kesediaan tim penilai	
7	Memberikan penilaian kualitas proposal	Tidak			Ya	proposal penelitian, daftar proposal, form penilaian	5 hari	proposal penelitian terpilih, daftar nilai proposal	
8	Menyerahkan hasil penilaian kepada panitia					proposal penelitian terpilih, daftar nilai proposal	1 hari	hasil akhir penilaian proposal	
9	Mengumumkan proposal terpilih					proposal yang memenuhi kriteria	7 hari	dosen mengetahui proposal penelitian yang disetujui	
10	Menandatangani SPK					form SPK	1 hari	SPK yang telah ditanda tangani dan bermaterai	
11	Melaksanakan kegiatan penelitian					jadwal penelitian	5 bulan	penelitian terlaksana	
12	Melaporkan Progress Report kepada panitia					Laporan Progress report	1 hari	Print out progress report	
13	Menerima progres report					Print out progress report	1 hari	bukti penyerahan progres report	

14	Menyelesaikan penelitian					agenda penelitian	2 bulan	Draft laporan Hasil Penelitian	
15	Menyerahkan draft laporan penelitian kepada panitia					Draft laporan penelitian	1 hari	Draft laporan Hasil Penelitian sesuai kriteria	
16	Menjadwalkan seminar hasil penelitian					jadwal seminar	1 hari	peneliti mengetahui jadwal seminar penelitian	
17	Melakukan seminar hasil penelitian					ringkasan Laporan Hasil Penelitian, Daftar Hadir	1 hari	hasil penelitian tersosialisasikan	
18	Menyerahkan Laporan Penelitian Akhir kepada panitia					kriteria laporan penelitian; minimal 130 hal, kertas A5, spasi 1.3,	7 hari	tanda terima laporan penelitian	
19	Menerima laporan penelitian			 		laporan akhir penelitian	7 hari	daftar hasil penelitian di-SK-kan	
	Jumlah						10 bulan 18 hari		