



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENERBITAN BUKU

Dasar Hukum: KMA No.168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: 1. Mengerti dan memahami kriteria buku 2. Mampu menulis buku
Keterkaitan: 1. SOP 2. SOP	SOP
Peringatan: Buku terintegrasi dengan penelitian dan berISBN	Pencatatan dan Pendataan: 1. Proposal Penulisan Buku 2. Laporan Akhir Penulisan Buku

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Tim Penilai	Tim Panitia	Dekan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk panitia					Jenis, jadwal, Syarat, kriteria proposal penelitian	2 hari	panitia terbentuk	
2	Mensosialisasikan kegiatan penerbitan buku					Form Pengajuan proposal buku; isi proposal: identitas, signifikansi, alasan pengajuan, deskripsi singkat, out line	1 bulan	Brosur pengumuman penerbitan buku	
3	Mengajukan proposal penerbitan buku					proposal buku	1 bulan	proposal buku	
4	Menerima dan mengumpulkan proposal buku					proposal buku, daftar pengajuan proposal buku, form penilaian	1 bulan	daftar pengajuan proposal	
5	Menyeleksi proposal buku	Tidak		Ya		Daftar proposal terpilih, cek plagiasi	5 hari	hasil penilaian tim penilai	
6	Mengumumkan proposal terpilih					pengumuman proposal terpilih	1 hari	SK Dekan/surat tugas untuk menulis buku	
7	Menandatangani SPK					form SPK	1 hari	SPK tertanda tangani	
8	Melakukan kegiatan penulisan buku					laporan penulisan buku	4 bulan	Laporan Kegiatan penulisan buku	
9	Melaporkan progress report penulisan					1) Minimal 100 hal 2) kertas ukuran A5 3) spasi 1.3	1 hari	Laporan penulisan buku sementara	
10	Menyelesaikan laporan penulisan buku					1) Min 100 hal, 2) b. Diketik dengan font Times New Roman, ukuran 11, spasi 1,3, margin atas 2 cm,	1 bulan	Draft laporan penulisan buku	
11	Menyerahkan Laporan Penulisan Buku ke panitia					1) Cover buku 2) isi buku siap cetak	7 hari	Laporan Akhir Penulisan Buku	
12	Me-lay out buku					Dummy Buku	7 hari	Dummy Buku	
13	Mem-proof read buku					Dummy Buku	7 hari	persetujuan penulis	
14	Mengedit buku					buku siap cetak	7 hari	buku siap cetak	
15	Mencetak buku						1 bulan	buku cetak ber-ISBN	
	Jumlah						9 bulan 5 hari		