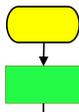


	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01/09/2020
		Disahkan oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP Diskusi Dosen

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. KMA 168 Tahun 2010 tentang SOP 2. Pedoman Akademik.	1. Mengerti dan memahami Administrasi Akademik 2. Mampu memetakan kelompok mata kuliah sesuai dengan angkatan dan jurusan mahasiswa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Kalender Akademik	Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Lemari Arsip, Filing Kabinet, ATK, Finger Printer
	Pencatan dan Pendaftaran
	1. Jadwal diskusi dan permohonan narasumber serta undangan masing-masing jurusan.
Peringatan.	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Pengelola Diskusi	Kepala Jurusan	Dekan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerbitkan SK Pengelola Diskusi Dosen					Sk Dekan	5 menit	SK Dekan	Terbitnya SK Pengelola Diskusi Jurusan
2	Membuat jadwal diskusi dan permohonan narasumber serta undangan.					Surat Tugas	15 menit	Jadwal Diskusi	Jadwal diumumkan di website fakultas
3	Melaksanakan diskusi					Undangan, permohonan narasumber dan Makalah	2 jam	Prosiding	Diupload di website fakultas dan jurusan
4	Membuat piagam					Daftar hadir diskusi.	5 menit	Piagam	Terbitnya piagam
5	Legalisasi sesuai homebase					Piagam	5 menit	Piagam terlegalisasi	Distribusi piagam
Jumlah							2 Jam 30 Menit		