

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01/09/2020
		Disahkan oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENDAFTARAN PESERTA KKL

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. KMA 168 Tahun 2010 tentang SOP; 2. Buku Pedoman Praktikum 3. Pedoman Akademik.	1. Mengerti dan memahami Administrasi Akademik 2. Mampu memetakan kelompok mata kuliah sesuai dengan angkatan dan jurusan mahasiswa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Kalender Akademik 2. SOP Her Registrasi 3. SOP Pendaftaran Mata Kuliah Online 4. SOP Penyusunan Jadwal Kuliah	Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Finger Printer
	Pencatan dan Pendaftaran
	1. Daftar Persyaratan KKL masing-masing jurusan. 1. Daftar Persyaratan KKL masing-masing jurusan. 2. Daftar Peserta KKL. 3. Daftar Panitia 4. Daftar penawaran dan hasil negosiasi dengan biro perjalanan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf	Kasubag Akademik	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengupload dan mengumpulkan dokumen persyaratan KKL				Transkrip Akademik Sementara / HSS	5 menit	Bukti pendaftaran online	Transkrip nilai sementara yang legal.
2	Memverifikasi berkas pendaftaran KKL				Berkas Pendaftaran Fisik.	1 jam	Berkas pendaftaran Fisik yang diterima.	Pengumuman lolos berkas.
3	Mendaftar KKL melalui sistem SIADIK		Ya		Pengumuman lolos berkas.	5 menit	KRS Matakuliah KKL.	Print out KRS Matakuliah KKL.
4	Mengumumkan peserta KKL.				Pengumuman akhir peserta KKL.	5 menit	Daftar peserta tetap KKL.	Diumumkan di website Fakultas Syariah dan Hukum
Jumlah						1 jam 15 menit		