



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**

Nomor SOP	B.3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENUNJUKAN DOSEN WALI MAHASISWA FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Dasar Hukum:

KMA No.168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama

Keterkaitan:

- SOP Kalender Kegiatan
- SOP Pendaftaran Mata Kuliah online

Peringatan:

Selama menjalankan proses pendidikan di Fakultas Syari'ah dan Hukum, mahasiswa dibimbing oleh dosen wali, sehingga dosen wali dapat mengarahkan dan mengontrol mahasiswa.

Kualifikasi Pelaksana:

- Mengerti dan memahami administrasi akademik
- Mampu mengidentifikasi kualifikasi mahasiswa

Peralatan/Perlengkapan:

Meja, kursi, ATK, Komputer, Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan:

- Pendataan Jumlah Dosen Wali
- Pendataan Mahasiswa per Dosen Wali

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag AKA	Kabag TU	Wakil Dekan 1	Dekan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Dosen Wali bagi Mahasiswa					Daftar Dosen Jurusan/Prodi	10 menit	Draft Dosen Wali	
2	Menyetujui usulan Dosen Wali bagi Mahasiswa		tidak			1. Daftar Dosen wali 2. Daftar mahasiswa per angkatan	120 menit	Daftar mahasiswa per dosen wali	
3	Membuat konsep SK Dosen wali					Daftar mahasiswa per dosen wali	15 menit	Konsep SK Dosen wali	
4	Mengoreksi dan Memaraf Konsep SK Dosen Wali					Konsep SK Dosen wali	30 menit	Konsep SK Dosen wali	
5	Menandatangani SK Dosen wali					SK Dosen wali	15 menit	SK Dosen wali	
	Jumlah						3 jam 10 menit		