



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**

Nomor SOP	B.3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP MENGIKUTI KONFERENSI/SEMINAR/WORKSHOP/DELEGASI BAGI DOSEN

Dasar Hukum:

Surat Edaran Irjen Depag RI No. IJ/Set.IJ/2/KP.04.1/0467/2009

Keterkaitan:

Institusi Penyelenggara program

Peringatan:

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat kegiatan konferensi/seminar/workshop/delegasi

Kualifikasi Pelaksana:

1. Sarjana
2. Dapat mengoperasikan komputer

Peralatan/Perlengkapan:

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag. Adum.	Kabag TU	Dekan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Narsum/Peserta				Undangan	5 menit	Disposisi	
2	Memberikan Disposisi Surat Tugas				Surat disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Membuat Surat Tugas				Draf surat tugas	10 menit	Draf surat tugas	
4	Memaraf Surat Tugas				Draf surat tugas	5 menit	Draf surat tugas	
5	Menandatangani Surat Tugas				Draf surat tugas	5 menit	Surat tugas	
6	Menyampaikan Surat Tugas				Surat tugas	1 hari	Surat tugas	
7	Pengarsipan				Arsip	5 menit	Arsip	
	Jumlah					1 hari 35 menit		