



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP STUDIUM GENERAL, WORKSHOP, SEMINAR

Dasar Hukum:

KMA No.168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama

Keterkaitan:

Kedisiplinan Panitia Penyelenggara dan Pelaksana Kegiatan

Peringatan:

1. Panitia baik dari unsur Dosen maupun Tenaga Kependidikan memperhatikan tugas-tugas kepanitiaan
2. Memperhatikan kedisiplinan dalam menjalankan tugas

Kualifikasi Pelaksana:

Mengerti dan memahami administrasi

Peralatan/Perlengkapan:

1. Flashdisk, Komputer, Printer
2. Meja, Kursi, ATK

Pencatatan dan Pendataan:

1. Memantau kegiatan kepanitiaan
2. Monev pelaporan progress kegiatan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Panitia	Kasubag Adum	Kajur/ Kaprodi	Dekan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk kepanitiaan					Kegiatan muncul di RKAKL	1 jam	Susunan Panitia	
2	Membuat SK Panitia				tidak	Data Usulan nama-nama	30 menit	Konsep SK	
3	Mengesahkan SK Panitia					Draft SK Panitia Lengkap	15 menit	SK Panitia	
4	Membuat Proposal				ya	Data Usulan nama-nama yg akan diundang, baik pembicara, moderator, maupun peserta	5 hari	Proposal	
5	Mengesahkan Proposal					Proposal dan surat-surat sudah jadi	1 jam	Proposal	
6	Melakukan Koordinasi				ya	Pengecekan data akhir	1 jam	Pembagian tugas kepanitiaan	
7	Melaksanakan Kegiatan					Perlengkapan siap	10 hari	Kegiatan	
8	Membuat Laporan Pertanggung jawaban					Pendukung untuk pembuatan SPJ	5 hari	LPJ Kegiatan	
	Jumlah						20 hari 3 jam 45 menit		