



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS
SYARI'AH DAN HUKUM

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENDAFTARAN KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum:

1. KMA Nomor 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
2. PMA Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tatakerja UIN Walisongo Semarang
3. PMA Nomor 57 Tahun 2016 tentang Statuta UIN Walisongo Semarang

Keterkaitan:

SOP Aktifasi kartu
SOP Bebas perpustakaan

Peringatan:

Bila tidak rapi, maka akan ada formulir keanggotaan yang tidak terkafer

Kualifikasi Pelaksana:

Dapat mengoperasikan komputer

Peralatan/Perlengkapan:

ATK, komputer, formulir, foto

Pencatatan dan Pendataan:

Data elektronik dan data manual

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Administ rasi TU	Pencetak kartu	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengikuti kegiatan orientasi perpustakaan (untuk mahasiswa S1)				Tempat kegiatan orientasi perpustakaan, daftar hadir	1 hari	Memiliki pengetahuan dan ketrampilan dasar pemanfaatan perpustakaan termasuk	
2	Mengisi formulir pendaftaran				Formulir dan alat tulis	5 menit	formulir pendaftaran telah terisi	
3	Menyerahkan formulir dan pas foto terbaru				Pas foto, formulir pendaftaran	5 menit	Pas foto dan formulir pendaftaran telah dikumpulkan	
4	Menghimpun formulir pendaftaran dan pas foto mahasiswa				Formulir pendaftaran dan pas foto	1 hari	formulir pendaftaran telah terhimpun	
5	Menyerahkan formulir pendaftaran dan pas foto kepada pencetak kartu				Formulir pendaftaran dan pas foto	60 menit	Formulir dan pas foto diterima pencetak kartu	
6	Mencetak kartu perpustakaan				formulir pendaftan dan pas foto	10 hr	kartu telah tercetak	
7	Menginput data keanggotaan mahasiswa		 		Formulir keanggotaan	10 hr	Keanggotaan mahasiswa telah terdata dan kartu siap dibagikan	
8	Mengambil kartu perpustakaan				Kartu identitas(kartu regitrasi, KTM, KTP), daftar pengambilan kartu, alat tulis	5 menit	Mahasiswa mendapatkan kartu perpustakaan	
	Jumlah					22 hari 1 jam 15 menit		