	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG** **FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Feberuari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01 September 2020
		Disahkan Oleh	Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. KMA 492 tahun 2003 tentang Pendelegasian wewenang dan pemberian Kuasa Pengangkatan, Pemindahan dan pemberhentian dalam dan, atau dari Jabatan PNS di Lingkungan Departemen Agama 2.KMA 394 tahun2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama	Mengerti dan Memahami Administrasi Akademik dan mampu mengoperasionalkan Komputer
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP PENULISAN IJAZAH	Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Mesin Tik, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Finger Printer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika data arsip ijazah kuliah tidak ada maka surat keterangan pengganti ijazah tidak dapat dibuat	Mencatat dalam buku khusus alumni yang kehilangan Ijasah dan membuat suat keterangan Pengganti Ijasah

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pengadministrasi Umum	Kasubag	Kabag	Dekan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima surat permohonan surat keterangan pengganti ijazah dari mahasiswa					1. Surat Permohonan penggantian Ijasah; 2. Foto Copi Ijasah dan Transkrip jika ada. 3. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian 4. Foto berwana sesuai ketentuan ukuran 3x4 = 2 lembar	10 menit	Diterimanya surat permohonan	
2	Mencari arsip data Ijazah					Arsip Ijasah	15 menit	Ditemukannya arsip Ijazah	
3	Membuat Surat Keterangan Pengganti Ijazah					1. Surat Permohonan penggantian Ijasah; 2. Foto Copi Ijasah dan Transkrip jika ada. 3. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian 4. Foto berwana sesuai ketentuan ukuran	30 menit	Surat keterangan pengganti ijazah sudah jadi sudah jadi	
4	Mengoreksi surat keterangan pengganti ijazah					Persyaratan lengkap	15 menit	Sudah diparaf	
5	Memaraf surat keterangan pengganti ijazah					Persyaratan lengkap	15 menit	Sudah diparaf	
6	Menandatangani Surat Keterangan Pengganti Ijasah di Bagian Kolom Dekan					Persyaratan lengkap	20 menit	Sudah diparaf	
7	Diserahkan ke bagian registrasii untuk diproses lebih lanjut guna mendapat tandatangan Rektor					Persyaratan lengkap	20 menit	Sudah diserahkan	
	Jumlah						2 jam		