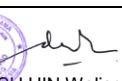




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP Duplikat HSS

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Buku Panduan Akademik	Mengerti dan Memahami Administrasi Persuratan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Perwalian; 2. SOP Pendaftaran Mata Kuliah 3. SOP PPL/KKL 4. SOP Transkrip Nilai 5. SOP Komprehensif, 6. SOP Munaqosah	Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Mesin Tik, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila mahasiswa kehilangan HSS dan tidak membuat Duplikat HSS, maka mahasiswa akan terhambat dalam proses Perwalian, Pendaftaran Mata kuliah, Pendaftaran PPL/KKL, Koprehensif, munakosah, transkrip dll	Mencatat dalam buku khusus mahasiswa yang kehilangan HSS dan mengajukan membuat Duplikat HSS

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pengadministrasi Umum	Kasubag	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan duplikat HSS yang sudah didisposisi			1. Surat permohonan yang sudah didisposisi 2. Foto copy Kartu registrasi	5 menit	Diterimanya surat permohonan	
2	Mengoreksi surat permohonan mahasiswa dan kelengkapannya			1. Surat permohonan yang sudah didisposisi 2. Foto copy Kartu registrasi	5 menit	Persetujuan pembuatan duplikat HSS	
3	Pembuatan draf duplikat HSS			1. Surat permohonan yang sudah didisposisi 2. Foto copy Kartu registrasi	5 menit	Draf duplikat HSS	
4	Mengoreksi draf duplikat HSS			Draf duplikat HSS	5 menit	Duplikat HSS yang sudah dikoreksi	
5	Menandatangani duplikat HSS			Duplikat HSS	5 menit	Duplikat HSS yang sudah ditandatangani	
6	Validasi duplikat HSS			Duplikat HSS	5 menit	Duplikat HSS yang sudah di validasi	
	Jumlah				30 menit		