



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP Permohonan Duplikat KST

Dasar Hukum: 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 2. SK Rektor IAIN Walisongo No. 13 Tahun 2012 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana (S-1) dan Diploma 3 (D-3) Keterkaitan: 1. SOP Duplikat HSS; 2. SOP Pendaftaran Mata Kuliah On Line; 3. SOP Pelaksanaan UAS; Peringatan: KST adalah salah satu bukti bahwa mahasiswa tersebut terdaftar dalam kelas tetap dan berhak mengikuti proses perkuliahan dan UAS, kalau mahasiswa tidak bisa menunjukan KST maka ybs tidak bisa mengikuti kuliah dan UAS	Kualifikasi Pelaksana: 1. Mahasiswa; 2. Memahami proses pelayanan; Peralatan/Perlengkapan: 1. Meja dan kursi kerja; 2. Seperangkat komputer dan printer; 3. Lemari arsip; 4. Formulir-formulir. 5. Flash Disk Pencatatan dan Pendataan: 1. Daftar Mahasiswa; 2. Arsip elektronik dan manual;
--	---

No.	Aktivitas				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pengadministrasi Umum	Kasubbag Akademik	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan duplikat KST				Surat permohonan KST dan Fotocopy Identitas	5 menit	surat permohonan	
2	Menerima surat permohonan duplikat KST yang sudah didisposisi				1. Surat Permohonan yang sudah didisposisi; 2. Foto copy Kartu registrasi; 3. KRS yang sudah ditandatangani wali studi; 4. Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lbr.	5 menit	Diterimanya surat permohonan	
3	Mengoreksi surat permohonan mahasiswa dan kelengkapannya				1. Surat Permohonan yang sudah didisposisi; 2. Foto copy Kartu registrasi; 3. KRS yang sudah ditandatangani wali studi; 4. Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lbr.	5 menit	Persetujuan Pembuatan duplikat KST	
4	Pembuatan duplikat KST				1. Surat Permohonan yang sudah didisposisi; 2. Foto copy Kartu registrasi; 3. KRS yang sudah ditandatangani wali studi; 4. Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lbr.	5 menit	Draf duplikat KST	
5	Mengoreksi draf duplikat KST				Draf duplikat KST	5 menit	Duplikat KST yang sudah dikoreksi	
6	Menempelkan foto ke duplikat KST				Duplikat KST yang sudah dikoreksi	5 menit	Duplikat KST yang sudah ditempel foto	
7	Menandatangani duplikat KST				Duplikat KST yang sudah ditempel foto	5 menit	Duplikat KST yang sudah ditandatangani	
8	Validasi duplikat KST				Duplikat KST yang sudah ditandatangani	5 menit	Duplikat KST sudah divalidasi	
9	Menerima KST				KST	5 menit	KST	
	Jumlah					45 menit		