

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01-Sep-20
		Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP RALAT TRANSKRIP NILAI	
Dasar Hukum: Pedoman Akademik, Panduan Akademik, Pedoman penulisan Skripsi dan Transkrip	Kualifikasi Pelaksana: Mengerti dan Memahami Administrasi Akademik
Keterkaitan: 1. SOP PENULISAN TRANSKRIP	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Mesin Tik, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Printer
Peringatan: Jika data transkrip tidak ada maka ralat transkrip nilai tidak dapat dibuat.	Pencatatan dan Pendataan: Data mahasiswa dan Data nilai

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pengadmini strasi Umum	Kasubag	Kabag.	Dekan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima surat permohonan ralat transkrip nilai dari mahasiswa					Asli dan Copy Transkrip Nilai	10 menit	Diterimanya surat permohonan	
2	Menerima transkrip nilai yang akan diralat					Syarat Lengkap	15 menit	Diterimanya transkrip nilai yang akan di ralat	
3	Memperbaiki transkrip nilai yang akan diralat					Syarat Lengkap	30 menit	format transkrip nilai yang baru sudah jadi	
4	Memaraf transkrip nilai yang sudah diperbaiki					Syarat Lengkap	15 menit	Sudah diparaf	
5	Memaraf transkrip nilai yang sudah diperbaiki					Syarat Lengkap	15 menit	Sudah diparaf	
6	Menandatangani transkrip nilai yang sudah diparaf					Syarat Lengkap	20 menit	Transkrip nilai sudah jadi	
	Jumlah						1 jam 40 menit		