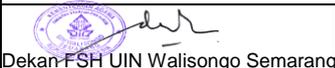




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS
SYARIAH DAN HUKUM

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | B-3344/UN.10.1/D/PP.00.9/09/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 27 Februari 2020 |
| Tanggal Revisi | 27 Maret 2020 |
| Tanggal Efektif | 1-Sep-2020 |
| Disahkan Oleh |  Dekan FSH UIN Walisongo Semarang |

SOP MENERIMA TAMU FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Dasar Hukum:

Surat Edaran Irjen Depag RI No. IJ/Set.IJ/2/KP.04.1/0467/2009

Keterkaitan:

Pelayanan tamu Fakultas

Peringatan:

1. Tamu adalah orang yang harus dilayani dengan sebaik-baiknya.

Kualifikasi Pelaksana:

1. SLTA
2. Dapat mengoperasikan komputer

Peralatan/Perlengkapan:

1. Ruang resepsionis
2. Buku tamu, pulpen, kertas
3. Meja, kursi

Pencatatan dan Pendataan:

1. Memantau berapa tamu yang hadir di kantor Fakultas
2. Dosen Pegawai siapa saja yang dibutuhkan

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|---|---|---|--------------------------|----------|--|------------|
| | | Petugas Resepsionis | Kasubag | Kabag TU | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Petugas resepsionis menerima tamu, dan mengidentifikasinya. |  | | | Buku Tamu dan pulpen | 5 menit | Data absensi sidik jari telah terdownload | |
| 2 | Petugas resepsionis melaporkan kepada atasan Kasubag Adum dan atau ke pejabat yang dituju. | |  | | Buku Tamu dan pulpen | 10 menit | Data absensi sidik jari elektronik telah terolah | |
| 3 | Kabag TU/ Pejabat yang dituju menerima tamu dengan sebaik-baiknya. | | |  | Meja kursi ruangan kusus | 30 menit | Data absensi sidik jari elektronik telah terdandakan | |
| 4 | Tamu puas dan pamit pulang. |  | | | Ballpoint | 10 menit | Data absensi sidik jari elektronik telah terkoreksi | |
| | Jumlah | | | | | 45 menit | | |