

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01 September 2020
		Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENERBITAN SURAT IZIN RISET

Dasar Hukum: Buku Pedoman Akademik dan Buku Panduan Akademik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memiliki kemampuan mengadministrasikan surat; 2. Memiliki kecermatan dan Ketelitian
Keterkaitan: Izin Riset berkaitan erat dengan proses penelitian mahasiswa dalam penulisan skripsi	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Ruang, Komputer, ATK, Printer
Peringatan: Jika izin Riset tidak bisa dibuat tepat waktu maka mahasiwa akan dirugikan terkaiulisan dengan proses penelitian, hal ini akan berakibat pula proses penulisan skripsi mahasiswa tsb akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan: Pencatatan dan pengarsipan surat izin riset yang telah diterbitkan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengadm instrasi Umum	Kasub Akademik	Kabag TU	WD I	Dekan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dari mahasiswa untuk dibuatkan surat izin Riset						1. Surat Permohonan 2. Fotokopi KTM/Kartu Registrasi	10 menit	Diterimanya surat permohonan	
2	Membuat draf Surat izin Riset						Draf Surat izin Riset	15 menit	Draf surat izin Riset	
3	Mengoreksi draf Surat izin Riset						Draf Surat izin Riset	15 menit	Draf surat izin Riset yang sudah dikoreksi	
4	Memaraf Surat izin Riset						Surat izin Riset	15 menit	Surat izin Riset yang sudah diparaf	
5	Menandatangani Surat izin Riset						Surat izin Riset	1 hari	Surat izin Riset yang sudah ditandatangani	
	Jumlah							1 hari 55 menit		