

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM	Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
		Tanggal Revisi	27 Maret 2020
		Tanggal Efektif	01 September 2020
		Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PENERBITAN SURAT IZIN PRA RISET	
Dasar Hukum: Buku Pedoman Akademik dan Buku Panduan Akademik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memiliki kemampuan mengadministrasikan surat; 2. Memiliki kecermatan dan Ketelitian
Keterkaitan: 1. SOP Penunjukan Pembimbing	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Komputer, ATK, Printer
Peringatan: Jika Penunjukan Pembimbing terhambat maka akan terhambat pula proses pengadministrasian yang mengakibatkan tidak diterbitkannya surat izin pra-riset	Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengadm instrasi Umum	Kasub Akademik	Kabag TU	WD I	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dari mahasiswa untuk dibuatkan surat pengantar izin Pra Riset					1. Surat Permohonan 2. Fotokopi KTM/Kartu Registrasi 3. Surat Penunjukan Pembimbing	10 menit	Diterimanya Surat Permohonan	
2	Membuat draf Surat izin Pra-Riset					Draf Surat izin Pra-Riset	15 menit	Draf Surat izin Pra-Riset	
3	Mengoreksi draf Surat izin Pra-Riset					Draf Surat izin Pra-Riset	15 menit	Draf Surat izin Pra-Riset yang sudah dikoreksi	
4	Memaraf Surat izin Pra Riset					Surat izin Pra-Riset	15 menit	Surat izin Pra-Riset yang sudah diparaf	
5	Menandatangani Surat izin Pra-Riset					Surat izin Pra-Riset	1 hari	Surat izin Pra-Riset yang sudah ditandatangani	
	Jumlah						1 hari 55 menit		