



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Nomor SOP	B-3344/Un.10.1/D/PP.00.9/09/2020
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2020
Tanggal Revisi	27 Maret 2020
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	 Dekan FSH UIN Walisongo Semarang

SOP PEMINJAMAN MOBIL DAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS

Dasar Hukum: Surat Ijin Pemakai dan SK Menduduki Jabatan dari Universitas	Kualifikasi Pelaksana: Mengerti dan Memahami Administrasi Akademik
Keterkaitan: SOP Penyerahan Mobil Dinas	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Printer
Peringatan: jika tidak ada maka tidak bisa meminjam Mobil dan Kendaraan Bermotor Dinas	Pencatatan dan Pendataan: Data Peminjaman

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengadmin istrasi Umum	Kasubag	Kabag.	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dari peminjam			(Tidak)	Surat Pemohonan	5 menit	Diterimanya surat permohonan	
2	Menerima surat dari peminjam				Surat Pemohonan	10 menit	Diterimanya surat permohonan	
3	Menyetujui dan Atau Tidak Menyetujui				Syarat Lengkap	10 menit	Sudah diparaf	
4	Menyerahkan Kunci Mobil dan Kendaraan Bermotor				Syarat Lengkap	5 menit	Sudah diparaf	
5	Menerima Kunci Mobil dan Kendaraan Bermotor				Syarat Lengkap	5 menit	diterima	
	Jumlah					35 menit		